DIAGRAM ALUR (SOP) PERIZINAN PEGAWAI

SISTEM INFORMASI PERIZINAN REAL-TIME • BANDARA ENGGANO

1. PEGAWAI (PENGAJU)

Mulai Pengajuan

Pegawai mengisi formulir online & mengunggah dokumen pendukung dalam format **PDF** via HP/Laptop.

Kirim Data

Menekan tombol kirim data. Berkas otomatis terkunci dan diteruskan ke halaman kontrol tata usaha/Kornit.

2. KORNIT (VERIFIKATOR)

Telaah & Validasi Berkas

Kornit memeriksa keabsahan surat PDF dan kesesuaian tanggal yang diajukan pegawai.

SLA: MAX 1 HARI

Opsi A: Ditolak Kornit

Jika tidak sesuai, Kornit menginput catatan alasan penolakan. Status berubah **Ditolak**. Alur selesai.

Opsi B: Rekomendasi Oke

Jika sesuai, Kornit memberikan catatan verifikasi positif untuk diteruskan ke Kepala Satuan.

3. KEPALA SATUAN (PUTUSAN)

Putusan Akhir Mutlak

Kepala Satuan Pelayanan meninjau catatan Kornit dan berkas untuk menentukan kebijakan final.

SLA: MAX 1 HARI

Persetujuan Penuh

Kasatpel menekan tombol **Disetujui** & memberikan tanda tangan/catatan resmi.

Penolakan Akhir

Kasatpel menekan tombol **Ditolak** jika ada pertimbangan operasional khusus.

4. SISTEM & TRACKING

Pencatatan Basis Data

Setiap aksi pimpinan (Kornit/ Kasatpel) langsung merubah struktur data di tabel database secara otomatis.

Pembaruan Real-Time

Halaman riwayat pegawai memperbarui kotak pemantauan secara langsung tanpa perlu memuat ulang halaman.

Standar Operasional Prosedur Internal - Kantor Satuan Pelayanan Bandar Udara Enggano © 2026